

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. A. Asnyka 53

59-730 Nowogrodziec

Tel. 075 7316379

Fax. 075 7316379

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271/1/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze  
zmianami.)  
Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków w postaci jednodaniowych obiadów  
dla uczniów Szkół Podstawowych i Gimnazjów Gminy Nowogrodziec.

Zatwierdził:  
Kierownik Miejsko Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowogrodźcu  
Anna Lityńska

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
	Zał. Nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
	Zał. Nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
	Zał. Nr 3	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp ( dotyczy osób fizycznych )
2.	Część II	Wzór umowy

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

### Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Zamówienia częściowe.....	5
5. Zamówienia uzupełniające.....	5
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
7. Termin wykonania zamówienia.....	6
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	6
10. Wykonawcy wspólnie obiegający się o udzielenie zamówienia.....	7
11. Wadium.....	7
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	7
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	9
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	10
18. Termin związania ofertą.....	10
19. Wycofanie oferty bądź jej zmiana.....	10
20. Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
21. Kryteria oceny ofert.....	11
22. Aukcja elektroniczna.....	11
23. Tryb oceny ofert.....	11
24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	12
25. Środki ochrony prawnej.....	12
26. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	13
27. Podwykonawstwo.....	13
28. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	13

## 1 Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. A. Asnyka 53

59-730 Nowogrodzic

## 2 Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3 Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zadania: Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków w postaci jednodaniowych obiadów dla uczniów Szkół Podstawowych i Gimnazjów Gminy Nowogrodzic w zakresie:

1) przygotowania posiłków w postaci jednodaniowych obiadów dla uczniów Szkół Podstawowych i Gimnazjów Gminy Nowogrodzic;

2) dowozu przygotowanych posiłków do poszczególnych Szkół Podstawowych i Gimnazjów Gminy Nowogrodzic;

3) wydania porcji w jednorazowych naczyniach plastikowych dla poszczególnych uczniów szkół wymienionych w punkcie 5);

4) odebrania zużytych naczyń ze wszystkich szkół wymienionych w punkcie 5).

### 2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55322000-3	Usługi gotowania posiłków
55524000-9	Usługi dostarczania posiłków do szkół

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Średnia ilość porcji dostarczana do wszystkich szkół:

Przewiduje się, że w czasie realizacji zamówienia będzie wydawanych około 120 posiłków dziennie tj. w miesiącach od marca do czerwca 2012 r. oraz od października do grudnia 2012 r; natomiast w miesiącu lutym oraz wrześniu 2012 r. ilość posiłków dostarczanych jednorazowo do wszystkich szkół może być mniejsza o około (+)(-) 20-40 % . Ilość zamawianych posiłków może ulec zmianie w związku z rotacją dzieci korzystających z tej formy pomocy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego z tego tytułu.

2) Na jeden posiłek składa się: zupa z wkładką i chlebem lub drugie danie

a) zupa (poj. 400 g) w skład której wchodzi niżej wymienione produkty:

– porcje rosółowe;

- warzywa (wszystkie);
- zieleń (koperek, pietruszka szczypiorek);
- przyprawy (sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, przyprawa warzywna)

wkładka: kielbasa, mięso, jajko – w ilości 100 g;

chleb – w ilości 2 kromek;

- w dniach, w których wydawana jest zupa dodatkowo zamówienie przewiduje wydanie 1 – go owoca (tj. cytrus, jabłko itp.)

b) drugie danie mięsne:

- ziemniaki lub kasze lub makaron lub ryż (200g);
- porcja mięsa lub ryby (100g);
- smalec, tłuszcz;
- surówki warzywne (100g).

c) drugie danie bezmięsne:

- makaron z serem, pierogi ruskie, naleśniki, placki, łazanki (400g).

3) Temperatura posiłków musi mieścić się w przedziale od 50 do 60°C.

4) Zupa nie powinna powtarzać się częściej niż jeden raz w tygodniu.

5) Posiłki będą dostarczane do niżej wymienionych szkół:

- a) Szkoła Podstawowa w Gierałtowie;
- b) Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Wykrotach;
- c) Szkoła Podstawowa w Czernej;
- d) Szkoła Podstawowa w Zebrzydowej;
- e) Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Nowej Wsi;
- f) Szkoła Podstawowa w Gościszowie;
- g) Szkoła Podstawowa w Godzieszowie

6) Posiłki powinny być przygotowywane na przemian, to znaczy jednego dnia powinna być wydawana zupa, drugiego dnia drugie danie.

7) Wsad do kotła nie może być mniejszy niż 2,30 zł na 1 posiłek;

8) Na wniosek dyrektora szkoły może być przygotowany suchy prowiant dla dziecka w całkowitym koszcie wsadu do kotła na 1 posiłek.

#### **4 Zamówienia częściowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5 Zamówienia uzupełniające.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **6 Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej

## **7 Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: **30.01.2012 r. do 31.12.2012 r.** (dni nauki szkolnej oraz ferii w porozumieniu z Zamawiającym).

## **8 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1. 1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1. 2 Posiadają wiedzę i doświadczenie;

1. 3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1. 4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna że brak jest podstaw do wykluczenia jeżeli wykonawca złoży następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy ( zgodnie z zał. nr 3 do IDW).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Wymagania określone w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Opis dokonywania sposobu oceny spełniania warunków. Spełnienie powyższych warunków dokonywane będzie na podstawie dokumentów załączonych do oferty i wymienionych w pkt. 8 i 9.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie metodą spełnia / nie spełnia.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru na Zał. nr 2 do niniejszej IDW;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do IDW)

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11 Wadium**

1. Wadium nie jest wymagane.

## **12 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **13 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **14 Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

(Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 ze zm.)

5. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- d) parafowany wzór umowy,
- e) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zgodnie z załącznikiem nr 3 do IDW (dotyczy osób fizycznych),
- f) stosowne pełnomocnictwo (a) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych (należy dołączyć do oferty oryginały pełnomocnictwa lub kopie poświadczone notarialnie),
- g) pozostałe dokumenty wymienione w punkcie 8 – 9 IDW.

6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **15 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Pracownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu – Krzysztof Harc, tel. 075 7316379 w godzinach od 8.00 do 11.00 (poniedziałek- piątek).

## **16 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	20 stycznia 2012 r.	do godz.	09:00:00
---------	---------------------	----------	----------

2. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach). Kopertę (paczkę) zewnętrzną należy opisać następująco:

*"[Nazwa i siedziba Zamawiającego]*

*Oferta w postępowaniu na [nazwa przetargu zgodna z nazwą z SIWZ i ogłoszeniu o przetargu]*

*Nie otwierać przed dniem: [data i godzina otwarcia ofert zgodna z pkt. 17 IDW]"*

3. Na kopercie (paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **17 Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (gabinet kierownika – Pokój nr. 4).

W dniu	20 stycznia 2012 r.	o godz.	9.15
--------	---------------------	---------	------

## **18 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **19 Wycofanie oferty bądź jej zmiana**

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowane dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem „WYCOFANIE”.
3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane nie będą otwierane.
4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **20 Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć koszty dowozu posiłków, koszty naczyń jednorazowych plastikowych, wsad do kotła oraz wydanie porcji dla poszczególnych uczniów i odebranie zużytych naczyń.
2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 21 Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	100 %	100 punktów

### 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	Cena brutto oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto za jeden posiłek (zupa lub drugie danie) w PLN.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

## 22 Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

## 23 Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **24 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w Załączniku nr 3 niniejszej SIWZ;
- 6) jest nieważna:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zgodnie z art. 144 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **25 Środki ochrony prawnej**

1. Informacje ogólne.

1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

## **26 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **27 Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający żąda wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

## **28 Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp ( dotyczy osób fizycznych )